



**INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 58-2020
MODIFICACION Y AMPLIACION M-1**

Nombre: HEINZ BRYDON BENDFELDT ESTRADA
Puesto: ASESOR DE EVUALUACION, SEGUIMIENTO Y LIQUIDACION DE PROYECTOS
Reporta a: COORDINADOR DE LA UNIDAD TECNICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION UTSE/FONAGRO
Realizar actividades a: SEDE CENTRAL / A NIVEL NACIONAL

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE 2020, SEGÚN CONTRATO No. 58-2020, MODIFICACION Y AMPLIACION M-1, POR SERVICIOS TECNICOS.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- 1. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos en FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Se continuó asesorando a la Cooperativa Integral Agrícola Nacimiento Yalchacti, Responsabilidad Limitada, con el proyecto "Implementación de beneficio para cardamomo y centro de acopio en la Cooperativa Integral Agrícola Nacimiento Yalchacti, Responsabilidad Limitada. También se continuó asesorando a los representantes de la Cooperativa Integral Agrícola "Sostenible Toneca", Responsabilidad Limitada -ASIAST R.L, quienes presentaron la propuesta de proyecto "Fortalecimiento en la producción de café por la Cooperativa ASIAST, R.L."

- 2. Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Se continuó realizando el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de la propuesta de proyecto presentada a FONAGRO, por la Cooperativa Integral Agrícola Nacimiento Yalchacti, Responsabilidad Limitada, del proyecto "Implementación de beneficio para cardamomo y centro de acopio en la Cooperativa Integral Agrícola Nacimiento Yalchacti, Responsabilidad Limitada", para el cual se emitirá su respectivo Dictamen.

- 3. Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**



Se mantuvo el apoyo a la Cooperativa Agrícola Integral Santa Rosita, R.L. y a la Cooperativa Agrícola Integral Santo Domingo, R.L., quienes continúan en el proceso de liquidación de sus respectivos proyectos.

- 4. Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por el Coordinador de la UTSE y/o La Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Se realizó la visita de acompañamiento a la auditoría integral a la Asociación Civil La Coordinadora Red de Pescadores del Caribe Guatemalteco y Lago de Izabal -RED DE PESCADORES-, ubicado en el departamento Izabal.

- 5. Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Se apoyó en el proceso de valuación de la cartera del Fideicomiso, en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.

- 6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la gerencia de FONAGRO.**

Participé en reuniones dispuestas por la Coordinación de la UTSE, para tratar temas técnicos, proyectos nuevos, proyectos a liquidar, visitas a proyectos en ejecución y de liquidación.

- 7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos al Encargado de Planificación.**

Se trasladó la información técnica y financiera de la ejecución de cada uno de los proyectos a mi cargo, de los proyectos liquidados: ADESTEC, ADIBAUC y ASOIA, proyectos en proceso de liquidación: COOPERATIVA SANTO DOMINGO y COOPERATIVA SANTA ROSITA, proyectos nuevos: COOPERATIVA RINCON GRANDE, ADICP, COOPERATIVA YALCHACTI y ASIAST, a la encargada de planificación.

- 8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.**

Se recibieron, revisaron y se trasladaron al archivo los informes enviados por las Organizaciones a mi cargo.

- 9. Participar en reuniones con Representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.**



Durante este mes no participé en reunión con los representantes de organizaciones legalmente constituidas de proyectos financiados por FONAGRO.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Quedo sujeto a las reuniones que programe y convoque la Gerencia General de FONAGRO, para el siguiente Consejo Directivo.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General de FONAGRO.

Apoyé a la Asistente de la UTSE, con la recopilación de la información para generar códigos de SNIP de Organizaciones legalmente constituidas, cuyo desembolso de su proyecto ha sido realizado.

Heinz Brydon Bendfeldt Estrada
Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.

W. Gundersen Lopez
COORDINADOR DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO

Ing. Félix G. Arriaga
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

